

النظم الحديثة في إدارة الموارد البشرية وتنمية مهاراتها

مقدمة

لم يعد هناك شك في أن الموارد البشرية هي إحدى المقومات الأساسية لنجاح المنظمة ، بل يمكن القول أنها المحدد الأول والأساسي لهذا النجاح حيث أن توافر قوى عاملة ذات كفاءة ومسئولية تمكنها من النهوض بأعباء العمل وتحقيق أهداف المنظمة واستخدام إمكانياتها المادية المتاحة بأكبر كفاءة ممكنة.

فمنظمة المستقبل ستشهد المزيد من التركيز على نوعية من العاملين في مجال الموارد البشرية تتوافر فيهم قدرات ومهارات عالية في الأداء بالإضافة إلى القدرات الخاصة بفهم طبيعة العنصر البشري والنواحي الإنسانية المرتبطة به والإدراك والتحليل الجيد لمتغيرات البيئة المحيطة وقبول التغيير والابتكار.

الاهداف:

- تمكين المشاركين من المهارات القيادية والاشرفية الحديثة والتي تمكنهم من مواجهة التحديات والتغلب عليها في مجال الموارد البشرية.
- اطلاع المشاركين على اهم النظم والمفاهيم والنظريات الادارية والقياديه الحديثه.
- تمكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية والخطط التشغيلية لمنظمتهم
- تمكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة وعدم التمرس خلف طريقة واحدة.
- تمكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة الازمات والضغوط التي تواجههم في العمل.
- تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثه.

المحتويات

- تعريف إدارة الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية

- وظائف إدارة الموارد البشرية
- تطور الفكر الإداري في إدارة الموارد البشرية
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ودورها في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة
- مدخل الى مفهوم كل من القيادة والادارة
- من هو القائد ومن هو المدير وما الفرق بينهما
- السمات والاستراتيجيات والنظريات الاداريه والقيادية الحديثة.
- انواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من هي الشخصية الادارية الفعالة؟
- مهارات التخطيط و التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- مؤشرات قياس الاداء الرئيسية
- مراحل و خطوات اعداد الخطة الاستراتيجية
- عناصر نجاح الخطة الإستراتيجية للموارد البشرية
- التعرف على شخصيات الاخرين
- إدارة الاخرين واستخراج امكانياتهم وقدراتهم
- القواعد الاساسية لإدارة الوقت و تحديد الاولويات
- اتخاذ القرارات الناجحة
- إدارة الازمات في الموارد البشرية و السيطرة عليها بفاعلية
- متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير وتكنولوجيا المعلومات
- اساليب ذكاء العمل و اشكال التفكير المختلفة الحديثة و عدم تكرار اسلوب واحد للعمل.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و الاوهام و المخاوف الغير مبرره في الاشراف.

المجموعة المستهدفة:

يوجه هذا البرنامج إلى الفئات التالية :

- القيادات ومدراء الموارد البشرية ومتخذي القرارات والمهتمين بالتعرف على متطلبات ومهارات القائد الإداري الفعال في المؤسسات الحديثة.
- من يراد تأهيلهم لشغل وظائف الموارد البشرية من رؤساء الأقسام والمشرفين والمسؤولين الإداريين.

مكان الانعقاد:

فندق كورال ديرة - دبي

لغة البرنامج:

اللغة العربية

تاريخ التنفيذ :

من ٢٠ إلى ٢٤ أكتوبر ٢٠١٩

رسوم التدريب لل فرد : ٦٦٠٠ ريال

للتسجيل والاستفسارات يرجى التواصل على الرقم : ٠٥٣٤٨٥٢٤٤٤